

Wojciechowice, 14.12.2009r.

Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Wojciechowicach, 27-532 Wojciechowice 50  
informuje o wolnym stanowisku pracy:

**1. Pracownik socjalny**

Zatrudnienie w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

**Oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursowego.**

**1. Wymagania niezbędne dla kandydatów na stanowisko pracownik socjalny:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych
- wykształcenie wyższe o kierunku praca socjalna lub ukończone kolegium pracowników służb społecznych, albo wyższe na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia pod warunkiem iż studia wyższe (licencjackie lub magisterskie) zostały ukończone przed dniem 1 maja 2004 roku
- znajomość przepisów o pomocy społecznej, o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i powiązanych z nimi aktów prawnych
- umiejętność obsługi komputera
- kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- komunikatywność, umiejętność pracy w warunkach stresu, analityczne podejście do problemów sprawne podejmowanie decyzji,
- znajomość założeń Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownik socjalny:**

- realizacja zadań na rzecz osób uprawnionych wynikających z przepisów o pomocy społecznej
- wykonywanie pracy socjalnej i wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osób i rodzin
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu potrzeb życiowych osób, grup i środowisk społecznych,
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji tj. wywiad rodzinny(środowiskowy i inne wynikające z przepisów prawnych,
- wprowadzanie i przetwarzanie danych w systemie informatycznym POMOST
- współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi na płaszczyźnie pomocy społecznej

## **Wymagane dokumenty:**

- Życiorys CV
- list motywacyjny z uwzględnieniem specyfiki stanowiska, o które się kandydat ubiega
- dokumenty poświadczające wykształcenie( kserokopie)
- świadectwa pracy ( kserokopie)
- kwestionariusz osobowy

- dowód osobisty ( kserokopia)
- podpisane oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku
- inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności ( kserokopie).

**Oferta ważna do 31 grudnia 2009r.**

Stowarzyszenie  
"Zrzeszenie Pomocy Społecznej"  
Rosa Smieszko