

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
O WARTOSCI POWYŻEJ 14 000 EURO
a nie przekraczających kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy PZP**

Przedmiot zamówienia:
*DOSTAWA WYPOSAŻENIA SALI GIMNASTYCZNEJ I SAL LEKCYJNYCH WRAZ Z
MONTAŻEM DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STODOŁACH.*

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 oraz 2008r. Nr 171, poz.1058)

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Wojciechowice reprezentowana przez Wójta Gminy Wojciechowice
27-532 Wojciechowice
tel./fax.(015) 8614023 e-mail ug_wojciechowice2@poczta.onet.pl

Godziny pracy 7.30 – 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a nie przekraczających kwot określonych w art. 11 ust.8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz.1058).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wyposażenia sali gimnastycznej i sal lekcyjnych wraz z montażem do Publicznej Szkoły Podstawowej w Stodołach.

CPV - 37400000-2, 37420000 -8 , 37460000-0 - sprzęt sportowy, sprzęt gimnastyczny, sprzęt do ćwiczeń, 39160000-1 meble szkolne

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przedmiarem – wyposażenie stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wybrany **wykonawca** wykona przedmiot zamówienia w terminie do: **28 grudnia 2009r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy**, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-3, 8-9 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ocena spełnienia warunków dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o analizę dokumentów dołączonych do oferty, sprawdzając kompletność, spełnienie warunków dopuszczających oraz jakość złożonych dokumentów. Brak wykazania

spełnienia któregokolwiek z wymaganych warunków skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawnomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3;
- 11) Wykonawców, którzy:
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, zamawiający żąda od Wykonawców dołączenia do oferty następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4 do SIWZ;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;
4. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom

- stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie;
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne lub konsorcjum) w odniesieniu dokumentów wymienionych w **pkt. 1; 2; 3; 4** muszą być złożone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone łącznie, tak aby spełnić warunki udziału w postępowaniu.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ewentualnie umowę regulującą współpracę tych wykonawców, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 - 6.1.1. Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie w jednym dokumencie i ma zawierać:
 - a) wskazanie, iż udzielane jest na potrzeby zamówienia związanego z niniejszą SIWZ,
 - b) oznaczenie mocodawców,
 - c) oznaczenie pełnomocnika,
 - d) zakres pełnomocnictwa,
 - e) czas na jaki jest udzielone,
 - f) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu mocodawców.
 - 6.1.2 Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane będą do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 1; 2; 3; 4 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienieDokumenty powyższe muszą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez **wykonawcę**.
Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty.
 - 1) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium
 - 2) Kosztorys - wyposażenie sporządzony zgodnie z przedmiarem - wyposażenie załącznik nr 3
 - 3) Dokument gwarancji jakości załącznik nr 5
 - 4) Projekt umowy załącznik nr 2
 - 5) Formularz ofertowy załącznik nr 1

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców **wymagają formy pisemnej z zastrzeżeniem pkt. 9.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: bip.wojciechowice.com.pl (tam gdzie była zamieszczona specyfikacja).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie
9. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytań i wyjaśnień dotyczących SIWZ
 - b) modyfikacji SIWZ
 - c) wniosku o wyjaśnienie treści złożonej oferty wraz z załącznikami
 - d) wezwania do uzupełnienia dokumentów (art. 26 ust. 3 PZP)
 - e) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty
 - f) wyrażenia zgody Wykonawcy na poprawienie omyłek o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP
 - g) wniosku Zamawiającego o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy
 - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania
- 9.1. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia mogą być przesyłane faxem, i niezwłocznie potwierdzone pisemnie (listownie).
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
11. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.
Pani Elżbieta Hajdenrajch - Stępień – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Stodołach tel./ fax (015) 8617220 w sprawach merytorycznych

Pani Nowak Barbara - pracownik UG.Wojciechowice w sprawie procedur
tel./fax (015 8-614023
Kontakt w godzinach urzędowania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:
1 300,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc trzysta 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (**operacja bezgotówkowa**) na konto bankowe **Urzędu Gminy w Wojciechowicach, prowadzone przez BS Tarnobrzeg O/Bidziny Nr konta: 09 94 34 1054 2008187509890003** z dopiskiem: **Wadium przetargowe na dostawę wyposażenia sali gimnastycznej i sal lekcyjnych wraz z montażem do Publicznej Szkoły Podstawowej w Stodolach**. W tym przypadku za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być załączone do oferty w formie: **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast oryginał tego dokumentu musi być dołączony do oferty w osobnej koszulce.**
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami i wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawcy, którzy nie zabezpieczą oferty akceptowalną formą wadium według zasad zawartych w SIWZ zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu określonego w pkt. 1 rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
6. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego - stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ oraz zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
4. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia zgodnie ze SIWZ.
5. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty wraz z ofertą muszą być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazana w SIWZ jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
8. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty, oświadczenia, i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
10. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w ofercie muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób, uniemożliwiający ich dekompletację.
Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu /zamkniętej kopercie/ zaadresowanej na adres zamawiającego Urząd Gminy w Wojciechowicach, Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice oznakowanej następująco: **Oferta na przetarg nieograniczony Dostawa wyposażenia sali gimnastycznej i sal lekcyjnych wraz z montażem do Publicznej Szkoły Podstawowej w Stodolach.**
Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
14. Przed upływem terminu składania ofert **Wykonawca** może wycofać złożoną ofertę lub zmienić jej treść - zmiana lub wycofanie powinno być oznaczone określeniem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1.1. Oferty należy składać/przesyłać na adres: Urząd Gminy Wojciechowice, 27-532 Wojciechowice - (pok. Nr 1 sekretariat) do dnia: **09.11.2009r. do godz. 9:00**
- 1.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcą nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 2.1. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez Komisję przetargową w dniu **09.11.2009r. o godzinie 9.15 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.**
- 2.2. Otwarcie ofert jest jawne. W trakcie otwarcia ofert zostanie ogłoszona nazwa Wykonawcy, oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły, które Komisja Przetargowa uzna za stosowne zgodnie z art. 86 ust. 4 PZP.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena może być tylko jedna.
2. Należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem.
3. Cena oferty brutto z podatkiem VAT musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączonego do specyfikacji przedmiaru- wyposażenia i załączyć do formularza ofertowego (zał. Nr 1 do SIWZ).

Wykonawca podaje w ofercie cenę za wykonanie całego zamówienia w ramach danego zadania, obejmującą wszystkie nakłady na jego realizację, zgodnie z przedmiarem - wyposażenie.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty – znaczenie 100%**
W zakresie w/w kryterium oferta może uzyskać od każdego oceniającego członka komisji po 100 pkt, przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą.

Proporcje matematyczne wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

C_{naj} - cena brutto najniższej wśród ofert nie odrzuconych,

C_{bad} - cena brutto danej oferty nie odrzuconej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) na stronie internetowej: **bip.wojciechowice.com.pl** oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) Przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców występujących wspólnie).
 - b) Złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych dokumentów niezbędnych dla skutecznego zawarcia umowy.
4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają z postanowień niniejszej specyfikacji i z projektu umowy. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ określił warunki takiej zmiany.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania udzielenia zamówienia

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz.1058)

Przysługujące środki odwoławcze.

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 5) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 7) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 8) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 9) Protest inny niż wymieniony w pkt 8 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 10) Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 8 i 9, uznaje się za jego oddalenie.
- 11) Od rozstrzygnięcia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie dotyczące:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty.

12) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną

6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane z złotych polskich.

7. Czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu podwykonawców

**Wójt Gminy Wojciechowice
Tomasz Wlazło**

ZAŁĄCZNIKI do specyfikacji:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. projekt umowy - załącznik nr 2
3. przedmiar – wyposażenie - załącznik nr 3
4. oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 – załącznik nr 4
5. dokument gwarancji jakości - załącznik nr 5

Wojciechowice dn. 22.10.2009r.

