

-
RGLKM. 3410 -7/10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO A NIE PRZEKRACZAJĄCYCH
KWOT OKREŚLONYCH W ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA
2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z
późn. zm.) OGŁOSZONEGO NA TABLICY OGŁOSZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO
ORAZ OGŁOSZONEGO W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NR
267540 - 2010 z dnia 27.08.2010 NA ZAKUP SAMOCHODU POŻARNICZEGO
DLA OSP GIERCZYCE :**

Przedmiot zamówienia

Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Gierczyce.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej (SIWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a nie przekraczających kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Wojciechowice

Wojciechowice 50, 27- 532 Wojciechowice

NIP: 8631540230 , REGON: 830410034

Tel. (0-15) 8614 023 Fax. (0-15) 8614023, e-mail: ug_wojciechowice2@poczta.onet.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

Adres strony internetowej na której została opublikowana SIWZ: bip.wojciechowice.com.pl

1. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:RGI.KM.3410-7/10 Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - przetarg nieograniczony na podstawie art. 39- 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm/ o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a nie przekraczających kwot określonych w art. 11 ust. 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu pożarniczego dla OSP Gierczyce

Wspólny Słownik Zamówień CPV – 34144210-3 wozy strażackie

Samochód będący przedmiotem zamówienia musi spełniać poniższe wymagania techniczne:

1. Rok produkcji: samochód wyprodukowany od 1990 roku do 1991 roku.
2. Sprawny technicznie, brak śladów korozji na karoserii, bezwypadkowy, nowoczesny typ użytkowania, kolor czerwony.
3. Aktualnie zarejestrowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub posiada wszystkie zgodnie z obowiązującym prawem dokumenty, niezbędne do rejestracji pojazdu na terenie kraju.
4. Maksymalne wymiary samochodu (wraz z osprzętem):
 - a) długość samochodu – 6,50 m,
 - b) szerokość samochodu – 2,30 m,
 - c) wysokość samochodu – 2,90m.
5. Przebieg samochodu – nie więcej niż 42.000km.
6. Silnik wysokoprężny (diesel) - moc min. 136 KM.
7. Masa własna: 7,560kg, dop. masa całkowita: 9,200kg
8. Zbiornik na wodę o pojemności minimum 1800litrów.
9. Napęd 4x2 z blokadą tylnego mechanizmu różnicowego.
10. Kierownica montowana oryginalnie po lewej stronie
11. Kabina jednomodułowa na 7 miejsc
12. 4 uchwyty na aparaty oddechowe
13. Tylne koła bliźniacze
14. Rozmiar opon:235/75R17,5

15. Skrzynia biegów manualna,
16. Autopompa dwustopniowa o wydajności 1600 l/min z wysokim ciśnieniem wraz z urządzeniem zabezpieczającym przed uderzeniami hydraulicznymi
17. Dwa szybkie natarcia po 60m węża,
18. Prawe lusterko sterowane elektrycznie i podgrzewane
19. Przednie lampy przeciwmgielne
20. Na przednim grillu dwie niebieskie lampy stroboskopowe
21. Dach w formie podestu roboczego pokryty blachą aluminiową wraz z uchwytem na drabinę
22. Sprawna sygnalizacja świetlno – dźwiękowa pojazdu uprzywilejowanego.
23. Dwa węże ssawne po 5m
24. Agregat elektryczny
25. Dwie lampy halogenowe na stojaku
26. Ubranie z nomexu
27. Ubranie przeciw gazowe
28. Latarka akumulatorowa
29. Drabina aluminiowa
30. Linka Ratownicza
31. Urządzenie głośnomówiące w kabinie dowódcy

Przed podpisaniem umowy samochód winien być udostępniony do oględzin wraz z dokonaniem próby sprawności pojazdu i urządzeń (w przypadku negatywnego wyniku oględzin Zamawiający nie dokona zakupu).

Samochód powinien posiadać instrukcję użytkowania i obsługi w wersji papierowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu technicznego pojazdu oraz kontroli sprawności urządzeń w nim zamontowanych przed podpisaniem umowy. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie pojazdu są niezgodne z parametrami i wyposażeniem określonym w SIWZ oraz ofercie Zamawiający odstąpi od zakupu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji i serwis na przedmiot zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚĆ

Realizacja przedmiotu zamówienia: do 29.10.2010r.

Płatność będzie dokonana w dwóch ratach do wysokości zabezpieczonych środków w danym roku budżetowym, tj.: 4/5 w 2010 roku i 1/5 w 2011 roku:

I Rata - 30 dni od wystawionej faktury w 2010r.

II Rata - do 28 lutego 2011r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000 PLN.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodną z ustawą.
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3
- d) Projekt umowy - załącznik nr 4
- e) Oferowane warunki gwarancyjne i serwisowe- załącznik nr 5

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt 1 ppkt c) niniejszej specyfikacji
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt a), b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- d) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „3” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należą załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- b) Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 1 ppkt b), c) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane wspólnie.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- a) Dokumenty w niniejszym, postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, których mowa w pkt.a). kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- c) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona ”za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą przez strony pisemnie lub za pomocą faksu .
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: bip.wojciechowice.com.pl, (tam gdzie była zamieszczona specyfikacja)
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie. Przepis ust. 4a stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytań i wyjaśnień dotyczących SIWZ
 - b) modyfikacji SIWZ
 - c) wniosku o wyjaśnienie treści złożonej oferty wraz z załącznikami
 - d) wezwania do uzupełnienia dokumentów (art. 26 ust. 3 PZP)
 - e) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty
 - f) wyrażenia zgody Wykonawcy na poprawienie omyłek o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP

- g) wniosku Zamawiającego o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy
- h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania
- j) Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia przesyłane faxem, muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie (listownie).

11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

12. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Szymon Sidor – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury Komunalnej, Urzędu Gminy w Wojciechowicach, 27- 532 Wojciechowice, tel. fax. /015/ 8614023

Kontakt w godzinach urzędowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest dniem pierwszym.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego - stanowiącego załącznik Nr 1
3. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
4. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia zgodnie ze SIWZ.
5. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty wraz z ofertą muszą być uzupełnione w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazana w SIWZ jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
8. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa.

9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
10. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w ofercie muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
13. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
14. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47, póź. 211 z późn.zm.), składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom za wyjątkiem komisji przetargowej muszą być opatrzone klauzulą: **„Nie udostępniać innym Wykonawcom”**.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
16. Oferta musi być umieszczona:
 - *w opakowaniu wewnętrznym (kopercie) z oznaczeniem:*
Oferta na dostawę „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Gierczyce”.
oraz z podaniem nazwy, adresu, telefonu, faxu Wykonawcy, a następnie umieszczona
 - *w opakowaniu zewnętrznym (kopercie) posiadającej TYLKO oznaczenie:* **„Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Gierczyce”**. **Nie otwierać przed godz. 9.15 dnia 06.09.2010 roku**. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść - zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt. 17 z dopiskiem "ZMIANA " lub "WYCOFANIE"
17. **Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 17.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1
 - 17.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
 - 17.3 Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą (oryginał lub potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kserokopia),
 - 17.4 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale **punkcie V i VI SIWZ**.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć do oferty. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wspólna przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.1. Oferty należy składać/przesyłać na adres Urząd Gminy Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice - (pok. nr 1 sekretariat)
do dnia: **06.09.2010r. do godz. 9:00**

1.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

2.1. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez Komisję przetargową w dniu **06.09.2010r. o godzinie 9.15 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.**

2.2. Otwarcie ofert jest jawne. W trakcie otwarcia ofert zostanie podana nazwa Wykonawcy, oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły, które Komisja przetargowa uzna za stosowne zgodnie z art. 86 ust. 4 PZP.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę wyrażoną w PLN z wyodrębnieniem stawki podatku VAT, należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie z ofert nie podlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.

13.1 Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium - cena 100%

13.2 Do porównania oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:
najniższa cena oferowana brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto z oferty porównywanej}}{\text{cena brutto z oferty porównywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Po dokonaniu oceny ofert, liczba punktów przyznana przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji zostanie zsumowana, a następnie suma wszystkich punktów zostanie podzielona przez liczbę członków komisji dokonujących oceny ofert.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.

13.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.4 W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.5 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych

warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 13.6 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 13.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 prawa zamówień publicznych;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy prawa zamówień publicznych;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 13.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację określoną w ppkt. 13.8 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania ocenę;

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej: bip.wojciechowice.com.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - α) Przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców występujących wspólnie).
 4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach:
 - a) W okoliczności wystąpienia zdarzenia losowego powodującej konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia
 - b) Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy a w szczególności zmiany przepisów podatkowych.
 - c) Zmiany nazwy lub adresu wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej - przekształceniem.
 - d) Zmiany terminu realizacji zamówienia będącego wynikiem zaistnienia sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy środki ochrony prawnej z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm).
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT 3 i 4, USTAWY PZP JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

XXIV. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ **a. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .**

b. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH.

c. INFORMACJĘ, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu podwykonawców

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zasady udostępniania dokumentów: protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
4. SIWZ podlega udostępnieniu na stronie internetowej bip.wojciechowice.com.pl Wykonawcy, którzy pobrali niniejszą SIWZ z w/w strony internetowej proszeni są o poinformowanie Zamawiającego o zamiarze udziału w postępowaniu na adres:
e-mail: ug_wojciechowice2@poczta.onet.pl lub faxem: (015) 8614023 umożliwi to ewentualne przesłanie odpowiedzi na zadane pytania przez Wykonawców lub wyjaśnień do SIWZ wszystkim, którzy pobrali SIWZ.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego **zał. nr 1 do SIWZ**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. **zał. nr 2 do SIWZ**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. **zał. nr 3 do SIWZ**
4. Projekt umowy **zał. nr 4 do SIWZ**
5. Oferowane Warunki gwarancyjne i serwisowe **zał. nr 5 do SIWZ**

Wojciechowice, dnia 27.08.2010

Wójt Gminy Wojciechowice
Tomasz Wlazło

